

PGA_SIGSIF: APPLICATION FOR AND GRANTING OF EXTERNAL ACCESS

*Registration Division - DREC / CGI / DIPOA - SDA
Ministry of Agriculture, Livestock and Supply*

registro.dipoa@agricultura.gov.br

Tel: (61) 3218-2680

MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO



PGA-SIGSIF

<http://sistemasweb.agricultura.gov.br/pages/PGA-SIGSIF.html>

<http://sistemasweb.agricultura.gov.br/page/PU-SIGSIF.html>

MAPA - Ministério da Agric...

PGA-SIGSIF

Agrolivestock management platform - SIGSIF

Objective:

A new DIPONSDAIMAPA system used to carry out the necessary procedures for registration of products of animal origin from establishments registered with the Federal Inspection Service (SIF), Listed Establishments (RE) and Foreign Establishments (EE) authorized to export products of animal origin to Brazil, in accordance with the provisions of Decree No. 30.691 / 52 as a result of the amendments published in Decree No. 8.681 / 2016. Objective: To carry out registration of products of animal origin with or without prior approval in accordance with Decree No. 30.691 / 52 as a result of the amendments published in Decree No. 8.681 / 2016 which regulates Law n ° 1,283 / 50.

Questions, application requests, difficulties in obtaining access, complaints, creation of new users;

Please contact the applicable manager.

Access:

[For unregistered users, click here](#)

[For users already registered, click here](#)



PGA-SIGSIF

<http://sistemasweb.agricultura.gov.br/pages/PGA-SIGSIF.html>

- MAP SERVER USERS :
- Available profiles: **continuation**
 - Domestic/Foreign Query - HQ(Brasília), VIGIAGRO and **Business Users**
 - National Query by 'UF' – FEDERAL INSPECTION SERVERS
 - **Applicant for Product Reg. - Businesses(SIF, ER, EE)**
 - Analyst - AFFA
 - Auditor - AFFA
 - Audit assessor - DREC



OBTAINING FIRST ACCESS -BUSINESS USERS-

ATTENTION !

- **Who must make the request ?**

The legal representative of the company(SIF, ER or EE)

- **Which profile to request?**

“External Access Control Manager”.

The first user registered, for each establishment will be the person responsible for releasing access to other users linked to that SIF, ER or EE.

OBTAINING FIRST ACCESS

- BUSINESS USERS

- Necessary documents

- *Document authenticated by the company indicating the users that are its representatives in the system (digital copy);*
- *Civil identification document (digital copy)*

OBTAINING FIRST ACCESS

- Business users

- Where and how to make application?

<http://sistemasweb.agricultura.gov.br/pages/PGA-SIGSIF.html>

PGA-SIGSIF
Plataforma de Gestão Agropecuaria - SIGSIF

► **Objetivo:**

Novo sistema do DIPOA/SDA/MAPA utilizado para realizar os procedimentos necessários para registro de produtos de origem animal de estabelecimentos com registro no Serviço de Inspeção Federal (SIF) , Estabelecimentos Relacionados(ER) e Estabelecimentos Estrangeiros (EE) habilitados a exportar produtos de origem animal ao Brasil, em conformidade com o disposto no Decreto nº 30.691/52 em função das alterações publicadas no Decreto nº 8.681/2016. Objetivo: Realização de registro de produtos de origem animal com ou sem aprovação prévia conforme Decreto nº 30.691/52 em função das alterações publicadas no Decreto nº 8.681/2016, que regulamenta a Lei nº 1.283/50

► **Dúvidas, solicitação de demandas, dificuldades de acesso, reclamações, criação de novos usuários:**

Favor entrar em contato com o gestor responsável.

► **Acesso:**

[Para usuários não cadastrados, clique aqui](#)

[Para usuários já cadastrados, clique aqui](#)

STEP 1: Access registration area(System REQUEST)

OBTAINING FIRST ACCESS - BUSINESS USERS-

Where and how to make application ?

STEP 2: Complete registration REQUEST

SOLICITA
Rev.159 - Sistema de Solicitação de Acesso

Novo Cadastro | Entrar no Sistema

Usuário: Anônimo
Data: 04/10/2016 10:50
[Entrar no Sistema](#)

Informações Pessoais

* Nome Completo:

* Login:

* País: BRASIL

* CEP:

Município:

* Número:

* Tipo do Endereço: --- Seleção ---

* CPF:

RG:

Órgão Expedidor: --- Seleção ---

Data de Nascimento:

Estado:

Bairro:

Complemento:

Logradouro:

Data de Emissão:

Estado:

* Gênero: ☐ Masculino ☐ Feminino

Sistema

* Sigla: --- Seleção ---

Informações para Contato

Tipo do E-mail: ☒ Comercial ☐ Pessoal

* E-mail para contato:

Provide personal information of applicant user

Select: ____PGA_SIGSIF

Provide e-mail to which will be sent the LOGIN and PASSWORD

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Limpar](#) [Confirmar](#)

OBTAINING FIRST ACCESS – BUSINESS USERS-

Where and how to make application ?

STEP 3 : Send registration REQUEST

SOLICITA
Rev.112 - Sistema de Solicitação de Acesso

Usuário: Anônimo
Data: 09/08/2016 08:18
[Entrar no Sistema](#)

[Novo Cadastro](#) | [Entrar no Sistema](#)

Informações Pessoais

* Nome Completo

* Login

* País

* CEP Estado Logradouro

Município Bairro

* Número Complemento

* CPF

RG

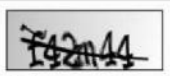
Órgão Expedidor

Data de Nascimento

Data de Emissão

Estado

Gênero ☐ Masculino ☐ Feminino

Digite os caracteres acima: 

Sistema

* Sigla

Informações para Contato

* Ao menos um e-mail deve ser informado

E-mail Pessoal

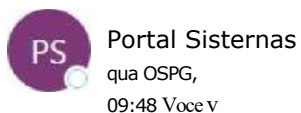
E-mail Comercial

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Limpar](#) [Confirmar](#)

An e-mail will be sent advising the
Login and Password, as well as
system access

SEGAUT- Access info



**E-mail sent by System
with LOGIN and
PASSWORD**

Your response

5 Oct 2016 09.54

Dear:

Welcome to MAPA's Systems Portal. The Systems Portal is a centralized space for access to the systems of MAPA. After logging in, you will have access to the available systems according to your access groups.

Information necessary for access is as follows:

login: aline .ex
senha: %5vPbyyz

For access, click the link <http://homolog.agricultura.gov.br/segaut>

To modify the password, access the menu "Modify Password" ['Alterar Senha']. Remember that the password is personal and non-transferable.

For questions, please contact technical support at tel: 0800 704 1995 (Brasil) or extensions 2554/2770 (HQ)

This is an automatic message. Please do not reply to it.

OBTAINING FIRST ACCESS - BUSINESS USERS -

- **Request for release of access:**

- The user has already obtained access to PGA, but does not yet have access to the “Product Registration” function.
- “External access” must be requested by completing the “External Access Release Supplementary Form” in order to be linked to businesses with SIF,ER or EE.



STEP 1 : Access the area
“Request for External Access”

● Request for release of access:

Search:

STEP 1: Click on "Complete supplementary form."

The system will open the screen **“Include access release request”**, the fields **“Registration Information linked to the Request”** with the data already previously provided when password was obtained.

Incluir solicitação de liberação de acesso

Informações cadastrais vinculadas ao Solicita

Nome completo

Nacionalidade

☐ Brasileira ☐ Estrangeira

Tipo de documento

Outro documento

Número do documento

País

Data de nascimento

Sexo

☐ Feminino ☐ Masculino

Residente no Brasil?

CEP/ZIP code

Logradouro

Bairro

Complemento

Número

Estado/Província

E-mail pessoal informado no Solicita

E-mail pessoal informado no Solicita (opcional)

STEP 2 : complete the fields “**Information about establishment**”, via query, clicking on the magnifier icon [Q]

[see icon on line 2 to right of the field “Type of establishment”]

Open screen "Search establishment" [Pesquisar estabelecimento],
enter information necessary and click on "Query" ['Consulta']

Tipo de estabelecimento

Ambito de inspecao

* Pas

* No controle: Registro do estabelecimento

Consult Clear

Sdecione CNPJCPF !bib sociaMorne

Nenhurr registry encontrado

(loft)

Incluir X Canceler

In the search result you must select the establishment (1) and then action the option “include” (2):

Pesquisar EstatEecimento

* TEpro de estabelecimento
Nacional

* Ambito inspecito
SF

* Pais selecionados
BRASIL

* N° Controlealegistro do Estabelecimento
SF 12345

*Campo(s) de preenchimento obrigatorio

Consultar AP Limper

Setecione	CNPJ f CPF	Razao soda/ f Horne
0	D4.00.0-4010001-1111	Empresa ----- Ltda

[Página: 1/1]

Incluir X Can celar

1º

2º

STEP 3 : Indicate two COMPANY CONTACT E-MAIL addresses which will be used in order for the system to notify the establishment's responsible person about system events.

STEP 4 : In the field “Release of external access” select the acronym “PGA_SIGSIF”, the modality “Registration of products” and one of the access profiles :

No. 1 Access of business already marked as “SIM”

[red arrow]

External access control manager SIM Not

External access control manager: 1 – business applicant. Will release the access to other users from its company.

Applicant for Product registration: May query, request, modify, cancel and renew the product registration.

Query product – Domestic / Foreign: conduct only queries of product registrations and applications sent.

STEP 4: “ Attach various files”:

- (1) In “**File Name**”, select default name pre-set by the system
- (2) “**Look for**” the file (letter of authorization and personal document)
- (3) “**Insert**” to place file in “**List of attached files**”(4º)

The screenshot shows a web interface for attaching files. It includes a section titled "Anexar arquivos diversos" with a "Nome do arquivo" dropdown menu and a "Envio obrigatório" checkbox. Below this is a "Selecionar arquivo" section with a search bar and buttons for "Procurar", "Inserir", and "Limpar". Red arrows point to the "Inserir" button (labeled 2º) and the "Procurar" button (labeled 3º). Below the search bar is a "Lista de arquivos anexados" section with a table header: "Nome do arquivo", "Módulo", "Natureza", "Envio obrigatório", "Data de inclusão", and "Opções". The table currently shows "Nenhum registro encontrado". A red arrow points to the bottom right of the table area (labeled 4º).

Nome do arquivo

Envio obrigatório

Selecionar arquivo

Procurar Inserir Limpar

2º 3º

Lista de arquivos anexados

Nome do arquivo	Módulo	Natureza	Envio obrigatório	Data de inclusão	Opções
Nenhum registro encontrado					

(1 of 1)

STEP 5: Submit the form for analysis, by clicking "Confirm and send" and wait for analysis of the request to release access, which will be communicated by sending a notification to the registered e-mail addresses.



OBTAINING FIRST ACCESS -BUSINESS USERS-

- **Request for release of access:**

Consultar solicitação de liberação de acesso Ajuda

» Pesquisar

Nome completo

Nacionalidade ☐ Brasileiro ☐ Estrangeiro

Tipo de documento Número do documento País

Sigla Perfil de acesso Permissões

Tipo de estabelecimento Âmbito de inspeção País do estabelecimento

Nº controle/Registro do estabelecimento CNPJ/CPF UF/Provincia

Razão social/Nome

Período de envio da solicitação
Data inicial a Data final

The user may request access to however many companies it wishes provided it has the necessary documentation

LOOK UP OF A SENT ACCESS REQUEST

-BUSINESS USERS-



STEP 1: Access the field “Administrative” -
“Request for External Access”

LOOK UP OF A SENT ACCESS REQUEST -BUSINESS USERS-

Consultar solicitação de liberação de acesso

Ajuda

» Pesquisar

Nome completo

Nacionalidade

☐ Brasileiro ☐ Estrangeiro

Tipo de documento

Número do documento

País

Sigla

Perfil de acesso

Permissões

Tipo de estabelecimento

Âmbito de inspeção

País do estabelecimento

Nº controle/Registro do estabelecimento

CNPJ/CPF

UF/Provincia

Razão social/Nome

Período de envio da solicitação

Data final

Situação

STEP 2: Click on

"LOOK UP" ["Consultar"]

Q Consultar

Preencher formulário complementar

Limpar

MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO



BUSINESS USERS

C Export screen

Select

Full name

Document no.

Scope / Number

Country of establishment

Company name
/ Name

Date
application
sent

Situacao

Result

No registration found

(1 of 1)

14 1 44

Q View

Modify

[I View Event](#)

DELETE

LOOK UP OF A SENT ACCESS REQUEST -BUSINESS USERS-

- After the look up process, in the list of results, there is an option to **MODIFY** [**“ALTERAR”**] or **DELETE** [**“EXCLUÍR”**], a request that has not yet been analyzed.

Resultado

						Exportar CSV Exportar planilha	
Selecione	Nome do completo	Número do documento	Âmbito/Número	País do estabelecimento	Razão social/Nome	Data de envio da solicitação	Situação
☐	Ex Trangeiro	1234567890	EE / 12RAF	ALEMANHA	STADT SCHLACHTHOF STUTGART	04/11/2016	Solicitação Aprovada
☒	Ex Trangeiro	1234567890	SF / 12345	BRASIL	EMPRESA 001	07/11/2016	Solicitação Enviada

[Página: 1/1]

1

<<

>>

Visualizar	Alterar	Visualizar ocorrência	Excluir
------------	---------	-----------------------	---------

MODIFICATION OR DELETION OF ACCESS ALREADY APPROVED



STEP 1: Access the field
"Control of external access"

MODIFICATION OR DELETION OF ALREADY APPROVED ACCESS

Consulta de solicitação de liberação de acesso externo

Pesquisar

Nacionalidade

0 Brasileiro 0 Estrangeira

Home "amulet"

Tip° de document°

HUmerodo documento

Pais

BRASIL

Perfil de acesso

Permissões

Tipo de estabelecimento

Âmbito de atuação

País do estabelecimento

URProvincia do estabelecimento

linmerocentralRegistre estabelecimento

CPRCPF

Raga sondem

Período de envio da solicitação

Shack da sancta

Data final

STEP 2: Click on LOOK UP ["CONSULTAR"]



 Consultar

Limpar

MODIFICAÇÃO OR DELETION OF ALREADY APPROVED ACCESS

Result

						Export	Export screen
Select	Name	Doc. No.	Scope/ No.	Country of est.	Co. name / name	Date applic. sent	Status
0	Exibicao	1234567890	EF12RA	ALEMANHA	STANSCHLACHTHFSTUTGART	4/11/2016	
Mim		[Página 111]					

View + New Modify ['Alterar'] View event Deactivate [Inativar] Ativar E i i r

MINISTERIO DA
AGRICULTURA, PECUARIA
E ABASTECIMENTO



ANALYSIS OF ACCESS RELEASE

-MAPA (Sole or 1st Access)- Or BUSINESS-

Ministerio da Agriculture, Pecuaria e Abastecimento

PGA-SIGSIF

Rev 364 - PGA / SIF management information system

Process Administrative Register

Access management

Request for External Access

Evaluation of Request for External Access



***STEP 1: Access the field "Administrative" -
"Evaluation of Request for External Access"***

MINISTERIO DA
AGRICULTURA, PECUARIA E
ABASTECIMENTO



ANÁLISIS DE RELEASE OF ACCESS

-MAPA (Sole or 1st Access)- Or BUSINESS

Consulta de solicitação de liberação de acesso externo

Pesquisar

Nacionalidade

☒ Brasileiro ☐ Estrangeiro

Nome completo

Tipo de documento

Número do documento

Sigla

Perfil de acesso

Tipo de estabelecimento

Âmbito de inspeção

País do estabelecimento

UF/Provincia do estabelecimento

Número controle/registro de estabelecimento

CNPJ/CNPJ

Razão social/Nome

Período de envio da solicitação

Data inicial

a

Data final

Situação da solicitação

STEP 2: (1) Selecionar 01 (UM) Result

and (2)click on EVALUATE ["AVALIAR"]

Q Consultar

Limpar

Resultado

1º

Seleção	Nome do completo	Número do documento	Âmbito/Número	País do estabelecimento	Razão social/Nome	Data de envio da solicitação	Situação
☒	Nome Estrangeiro	31334444	EE / I21CAA	CANADÁ	CANADA NEW ZEALAND CASINGS	18/10/2016	Solicitação Enviada
☐	Fulano Estrangeiro	31334444	EE / L SF-II02188	COLÔMBIA	COOPERATIVA LECHEIRA DE ANTIOQUIA LTDA-COLAIA	18/10/2016	Solicitação Enviada

[Página: 1/1]

1

Q Visualizar

Q Visualizar ocorrência

Avaliar

2º

MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO

SEE ORIGINAL PAGE 30 IN
ORIGINAL PORTUGUESE

CRITERION FOR RELEASE OF ACCESS

-MAPA (Sole or 1st Access)- Or BUSINESS-

1º) Check in the List of attached files [*"Lista de arquivos anexadas"*] *that there is a company document indicating the user and its access profile /level*

List of attached files ['Lista de arquivos anexados']

CRITERION FOR RELEASE OF ACCESS

-MAPA (Sole or 1st Access)- Or BUSINESS

Avaliar solicitação de liberação de acesso externo

► Informações cadastrais vinculadas ao Solicita

Nome completo

Lombardi Novaes

Nacionalidade

☐ Brasileiro ☒ Estrangeiro

Tipo de documento

País

NOVA ZELÂNDIA

Data de nascimento

Sexo

☐ Feminino ☒ Masculino

É residente no Brasil?

Não

CEP/ZIP CODE

Logradouro

SBT Sistema Brasileiro de Televisão

Bairro

Complemento

Número

Estado/Provincia

E-mail pessoal informado no Solicita

novaes-lombardi@bol.com.br

E-mail comercial informado no Solicita (Opcional)

2) Check that the "Information registered with the application " (Name, type and document number) correspond to that indicated in the documentation in the "List of attached files":

CRITERION FOR RELEASE OF ACCESS

-MAPA (Sole or 1st Access)- Or BUSINESS

3) Verify that the “Establishment information” (name, control no., etc.) correspond to that in the documentation in the “List of attached files” :

► Dados do estabelecimento

* Tipo de estabelecimento

Estrangeiro

Âmbito de inspeção

EE

País

USA

Nº controle/Registro do estabelecimento

P-552EUA

CNPJ/CPF

Razão social/Nome

Nome fantasia

LONGMONT FOODS

* E-mail da empresa para contato

dfsafds

* E-mail da empresa para contato (complementar)

fasdfasdf

CRITERION FOR RELEASE OF ACCESS -MAPA (Sole or 1st Access)- Or BUSINESS-

4) Verify that "access profile" (Manager / Requestor / Query) matches the one indicated by the company in the documentation in the "List of attached files". Otherwise, this can be changed by the analyst, before running the evaluation.

Liberação de acesso externo

* Sigla

PGA-SIGSIF

* Modalidade

SIGSIF/Registro de Produto.

Gestor de controle de acesso externo

☐ Sim ☒ Não

Perfis de acesso

Controlador de Acesso Externo
Consulta Produto-Nac/Estrang

* Perfis selecionados

Solicitante de Reg. Produto

CRITERION FOR RELEASE OF ACCESS

-MAPA (Sole or 1st Access)- Or BUSINESS

5) RUN THE ANALYSIS:

“APPROVE”:

If the information conforms, access must be released

“DISAPPROVE”:

If there is any non-conformance in the documentation or information provided, access must be denied

“CANCEL”:

The analysis will not be run and can be accessed later for analysis.



✓ Aprovar



⊘ Reprovar



* Cancelar

CULT
E AE



Disapproval

- If access has been Disapproved, the user must make a new request (1º), filling out again the Supplementary Form [“Formulário Complementar”] (2º)

The screenshot displays the PGA-SIGSIF interface, part of the Sistema de Informações Gerenciais do SIF (Rev.364 - PGA). The navigation menu includes 'Processo', 'Administrativo', and 'Cadastro'. Under 'Administrativo', there are two sub-menus: 'Gestão de Acesso' and 'Solicitação de Acesso Externo'. A red arrow labeled '1º' points to the 'Solicitação de Acesso Externo' menu item. Below this, a red arrow labeled '2º' points to the 'Preencher formulário complementar' button in a search bar. The search bar also contains 'Consultar' and 'Limpar' buttons. The footer of the page features the logo of the Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento and the 'BRASIL GOVERNO FEDERAL' logo.

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

PGA-SIGSIF

Rev.364 - PGA / Sistema de Informações Gerenciais do SIF

Processo Administrativo Cadastro

Gestão de Acesso

Solicitação de Acesso Externo

1º

2º

Consultar Preencher formulário complementar Limpar

MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

BRASIL GOVERNO FEDERAL

Approval

E-mail
Sent by the
System with
analysis
result

Solicitação Aprovada

Entrada x



Portal Sistemas <portalsistemas@agricultura.gov.br>

para mim

Prezado usuário,

A sua solicitação foi aprovada com sucesso.

Atenciosamente,

Gestor de Controle de Liberação de Acesso Externo responsável pela avaliação

- The User must access the PGA and will have access to the Registration functions under “Process”

 Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

PGA-SIGSIF

Rev.364 - PGA / Sistema de Informações Gerenciais do SIF

Processo	Administrativo	Cadastro
Registro de Produtos		
		Consulta e Solicitações



PRODUCT REGISTRATION

Look up [Query] application for
product registration

Information about
application / product
registration

Company name /
Name

Sales name

Regulated product

Type of application

Establishment Control / Req. no.

UF Country

Process no. PRP.

Name of standardized product

Status of application

Status of product registration

CNPJ /CPF

Process approval

Product registration
number

Category of product



'Consultar'



'Novo'

***To look up, you must
complete at least one
field.***

***To apply for
REGISTRATION***



THANK YOU!

*Registration Division - DREC / CGI / DIPOA - SDA
Ministry of Agriculture, Livestock and Supply*

registro.dipoa@agricultura.gov.br

Tel: (61) 3218-2680